

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016.) i članka 22. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima, Uprava - direktor Društva dana 03. veljače 2020. godine donio je

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (jednostavna nabava).

### **Članak 2.**

(1) Postupak jednostavne nabave Auto promet Sisak d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

### **Članak 3.**

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.

### **Članak 4.**

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupak jednostavne nabave iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 5. – 12. ovog Pravilnika.

### **Članak 5.**

(1) Zahtjev za pripremu i početak postupka nabave iz članka 4. potpisuje voditelj odjela koji traži nabavu roba, usluga ili radova ili direktor Društva. Uz zahtjev za pripremu i početak postupka nabave obvezno je dostaviti sve ostale elemente i posebnosti koji su vezani uz predmetnu nabavu.

(2) Pripremu i provedbu postupka nabave i sukladno odredbama ovog Pravilnika obavlja Povjerenstvo koje može uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije

(3) Povjerenstvo za postupke nabave mora imati najmanje dva (2) člana koje imenuje Uprava Društva posebnom odlukom za sve postupke nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, osim ako se za pojedine postupke drugačije ne odluči.

#### **Članak 6.**

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na jedan ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru ili objavom na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) U slučaju da predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

#### **Članak 7.**

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

(2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

(3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

#### **Članak 8.**

(1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.- 279. ZJN 2016.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

#### **Članak 9.**

(1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **Članak 10.**

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

#### **Članak 11.**

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

(5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 12.**

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.


#### **Članak 13.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, radova i usluga od 29.06.2017. godine.

Ur.broj: 2176/05-23-20-43- 33

Uprava – Direktor Društva:

  
\_\_\_\_\_  
Darko Majić, mag.ing.prometa



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči

Društva dana 03. veljače 2020. godine.